

Zmluva
číslo PDUK 1-63-002-2015
o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia:	Nadácia pre deti Slovenska
sídlo:	Heydukova 3, 811 08 Bratislava
IČO:	31753833
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
číslo účtu:	1169960001/1111
IBAN:	SK10 1111 0000 0011 6996 0001
SWIFT:	UNCRSKBX
zastúpená:	Mgr. Dana Rušinová, správkynia nadácie

a

organizácia:	Obec Rovné
sídlo:	Rovné 154, 06732 Rovné
IČO:	00323489
bankové spojenie:	5600 - Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA)
číslo účtu:	4251222001/5600
IBAN	SK1656000000004251222001
SWIFT	KOMASK2X
zastúpená:	Ing. Jozef Baláž, štatutárny zástupca

Zmluvné strany, **Nadácia pre deti Slovenska** (ďalej len „Nadácia“) a **Obec Rovné** (ďalej len „Organizácia“), uvedomujúc si, že všestranné zlepšenie podmienok života detí a mladých ľudí na Slovensku nemožno dosiahnuť bez rozvoja činnosti organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mladí ľudia, v snahe účinne podporiť aktivity smerujúce k uskutočneniu všeobecne prospešných cieľov,

uzavreli túto zmluvu:

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu Materská škola pre deti v pobytovom tábore Opatovská Nová Ves schváleného dňa 21.12.2015 Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).

2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl. II Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchýliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
6. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.
7. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
8. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.), ale i na webovej stránke organizácie/projektu, FB profile či na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotyp Nadácie pre deti Slovenska. Pri jeho uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy.
9. Organizácia je povinná pri zasielaní priebežných správ z realizácie projektu, ako aj pri predložení záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu každej aktivity projektu v elektronickej podobe, ako aj akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu grantového programu. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.

10. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z Nadácie pre deti Slovenska, banner o realizácii projektu podporeného a odkaz na internetovú stránku www.nds.sk tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane. Pri ich uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotyp Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotyp“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy.

ČI. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa 21.12.2015 finančný príspevok na projekt spolu vo výške **5 700,00 €** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **31.12.2016**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je nepripustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručенú piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

Čl. V Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo **4251222001/5600** takto:
 - a) 90% z celkovej výšky finančného príspevku – 5 130,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum prijatia podpísanej zmluvy“, ak nie je stanovené inak.
 - b) 10% z celkovej výšky finančného príspevku – 570,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum schválenia oboch správ“, ak nie je stanovené inak.

Čl. VI Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Originály účtovných dokladov, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku, je Organizácia povinná predložiť Nadácii osobne spolu so záverečným vyúčtovaním projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia

realizácie projektu. Organizácia zároveň poskytne k nahliadnutiu účtovné doklady viažuce sa k vlastnému vkladu uvedenom v schválenom rozpočte projektu.

4. Pracovník Nadácie skontroluje všetky predložené účtovné doklady a po ich schválení, ako i po schválení záverečného vyúčtovania, označí originály textom „VYPLATENÉ NDS“ a vráti ich Organizácii. Zároveň skontroluje účtovné doklady viažuce sa na povinný vklad Organizácie uvedený v schválenom rozpočte projektu.
5. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
6. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. VII

Priebežná a záverečná správa

1. Organizácia je povinná o svojich plánovaných aj realizovaných aktivitách, ako aj zrealizovaných PR aktivitách Nadáciu priebežne a v reálnom čase informovať, a to formou krátkych správ v online aplikácii.
2. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do **30 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
3. Údaje týkajúce sa záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Záverečná správa“ v online aplikácii.
4. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Finančná správa“ v online aplikácii.

Čl. VIII

Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

Čl. IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, a príloha č.2 ktoré sú takto označené.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení

neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1:

Projekt **Materská škola pre deti v pobytovom tábore Opatovská Nová Ves**

Príloha č.2:

PR manuál

V Bratislave, dňa 29.12.2015



Za Organizáciu

NADÁCIA PRE  SLOVENSKA

CHILDREN OF SLOVAKIA FOUNDATION

Heydukova 3 / 811 08 Bratislava
Tel. +421 2 5263 6461 / www.nds.sk
IČO: 31753833 / DIČ: 2020812167

Za Nadáciu pre deti Slovenska

Príloha č.1 zmluvy číslo PDUK 1-63-002-2015 o poskytnutí finančného príspevku

Projekt Materská škola pre deti v pobytovom tábore Opatovská Nová Ves

Pečiatka organizácie

Podpis štatutára

Predkladateľ

IČO / SID organizácie	00323489
Názov organizácie	Obec Rovné
Typ organizácie	samospráva
Dátum vzniku	01.júl.1973
Telefón	+421 57 7796 651
Web	http://www.rovne.eu
Email	ou.rovne.he@gmail.com
Banka	5600 - Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA)
Číslo účtu	4251222001
Poslanie organizácie	Samospráva + poskytovanie základných, doplnkových a sprievodných služieb žiadateľom o udelenie azylu v záchytnom tábore Humenné a pobytovom tábore Opatovská Nová Ves: Počas plánovaného realizačného obdobia od 1. apríla 2013 do 31. decembra 2013 (1. Projekt Obec Rovné – pomoc žiadateľom o azyl). Od 1. Januára do 31. Decembra 2014 (2. Projekt – Obec Rovné – pomoc žiadateľom o azyl II.), od 1.1.2015 do 28.2.2015 (zákazka od štátu - poskytovanie základných, doplnkových a sprievodných služieb žiadateľom o udelenie azylu v záchytnom tábore Humenné a pobytovom tábore Opatovská Nová Ves). Od 18.5.2015 – 1.12.2015 (zákazka od štátu 2 - poskytovanie základných, doplnkových a sprievodných služieb žiadateľom o udelenie azylu v záchytnom tábore Humenné a pobytovom tábore Opatovská Nová Ves). Od 1.12.2015 – súčasnosť (3. Projekt – tu sme ako partneri a nie žiadatelia – Efektívne služby žiadateľom o azyl).
Činnosť organizácie	viď poslanie a hlavné ciele + PRV 2007 - 2013 Rovné, Vyšný Hrušov – Zásobovanie vodou Podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu č.79339/V-58/11 Rovné, Vyšný Hrušov – Zásobovanie vodou, SO 04 – Rozvodné potrubie a prípojky. Podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu č.85687/BV-58/12 Rovné, Vyšný Hrušov – Zásobovanie vodou, SO 01 – Prívodné potrubie.
Pracujúci na plný úväzok	10
Pracujúci na skráť. úväzok	5
Pracujúci ako dobrovoľníci	0
Sídlo	
Názov	Obecný úrad Rovné
Ulica a číslo	Rovné 154
Mesto	Rovné 06732
Okres	Humenné
Kraj	Prešovský
Korešpondenčná adresa	
Názov	Obecný úrad Rovné
Ulica a číslo	Rovné 154
Mesto	Rovné - Vyšný Hrušov 06732
Okres	Humenné
Kraj	Prešovský
Štatutár	
Meno	Ing. Jozef Baláž
Telefón	+421908 892 076
Email	jozef.balaz@pobox.sk

Informácie o projekte

Základné informácie

Programová oblasť	pomoc deťom v utečeneckej kríze
Projekt má riešiť problémy	pomoc deťom v utečeneckej kríze
Projekt je primárne zameraný na	deti a mladí ľudia na úteku
Pôsobnosť projektu	lokálna (v rámci zariadenia)
Anotácia	Projekt je zameraný na predškolskú výchovu detí, ktoré sú spolu so svojimi rodinami umiestnené do pobytového tábora Opatovská Nová Ves. Pri rannej stimulácii detí, ktorá je odrazovým mostíkom pre ich ďalší osobnostný a intelektový rozvoj, zohráva úlohu každý mesiac. Deti tu strávia často mesiace, niekedy viac než rok. Možnosť navštevovať predškolské zariadenie výrazne pozitívne ovplyvní kvalitu ich života. V materskej škole majú deti pravidelný denný režim. V rámci kolektívu si rýchlejšie osvoja pravidlá správania sa, hygienické návyky a pod. Získajú základné poznanie tradícií, zvykov a kultúry, čo akceleruje ich integráciu v majoritnej spoločnosti. Obrovskou výhodou je osvojenie si slovenského jazyka ako elementárneho predpokladu na úspešné školské začlenenie a zvládanie nárokov povinnej školskej dochádzky.
Kontext, história a rozvoj projektu	Skúsenosti

Ľudia

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno	Anna Balgová
Telefón	0908 969 219
Email	anna.balgova@gmail.com

Realizátori aktivít projektu

Odborníci zapojení do projektu

Dobrovoľníci, ktorí sa budú na realizácii projektu podieľať

Počet	0
Spôsob zapojenia	Aktuálne do projektu nie sú zaradení dobrovoľníci.

Východiská

Východisková situácia	- úplná absencia predškolskej výchovy a vzdelávania počas pobytu v tábore - stagnácia osobnostného, emocionálneho a intelektového rozvoja - znížený počet stimulov - celé dni strávené v priestoroch pobytového tábora, čo negatívne vplyva na psychiku detí - absencia detského kolektívu a zmysluplnej hry, z čoho vyplývajú ďalšie problémy s dodržiavaním pravidiel, komunikáciou, a pod.
------------------------------	---

Budúcnosť

Vízia, udržateľnosť	Projekt je pilotným programom preškolskej výchovy detí v pobytovom tábore. V prípade úspešnej realizácie projektu sa otvoria ďalšie možnosti spolupráce so šťátnymi inštitúciami a samosprávou (zaradenie predškolskej výchovy do integračného programu MU SR).
Plánované aktivity v budúcnosti	viď časť udržateľnosť a rozvoj projektu

Ciele

Cieľ	Zdravý osobnostný, emocionálny a intelektový rozvoj detí umiestnených v pobytovom tábore.
Predpokladaný výsledok	Osvojenie základov slovenského jazyka, pravidiel správania sa, hygienických návykov. Nadobudnutie zručností potrebných na vzdelávanie v ZŠ. Jednoduchšie a plynulejšie začlenenie do spoločnosti.
Spôsob merania	pozorovanie správania sa detí pred zaradením do MŠ a počas návštevy MŠ

Cieľové skupiny

Kategória	Deti od 0 do 15 rokov
Zaradenie	Deti a mladí ľudia - v krízovej situácii
Pozícia	primárna
Počet	20
Bližšie predstavenie, špecifiká	Deti vo veku od 3 do 6 rokov.

Sumarizácia cieľových skupín

Primárna cieľová skupina (20)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Deti od 0 do 15 rokov	20
Podľa zaradenia	Deti a mladí ľudia - v krízovej situácii	20

Sekundárna cieľová skupina (0)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie		
Podľa zaradenia		

Aktivity

Návšteva MŠ

Typ	stretnutie (terapeutické, komunitné)																
Popis obsahu	hry a činnosti podľa voľby detí, ranné cvičenie, zamestnanie, didaktické aktivity, pobyt vonku, záujmové činnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu /hygiena, olovrant, obed, desiata, príprava na odpočinok/																
Metódy práce	Metodické postupy dané pre vzdelávanie v MŠ.																
Realizácia	<table> <tr> <th>Mesiac</th><th>Počet</th></tr> <tr> <td>01.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>02.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>03.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>04.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>05.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>06.2016</td><td>20</td></tr> <tr> <td>09.2016</td><td>20</td></tr> </table>	Mesiac	Počet	01.2016	20	02.2016	20	03.2016	20	04.2016	20	05.2016	20	06.2016	20	09.2016	20
Mesiac	Počet																
01.2016	20																
02.2016	20																
03.2016	20																
04.2016	20																
05.2016	20																
06.2016	20																
09.2016	20																

10.2016	20
11.2016	20
12.2016	20

Sumarizácia aktivít

Začiatok projektu	01.01.2016
Koniec projektu	31.12.2016
Celkové trvanie projektu	12 mesiacov

Aktivita	Počet
Návšteva MŠ	200

Typ aktivity	Počet
stretnutie (terapeutické, komunitné)	200

Rozpočet

Mzdové náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Mzdové náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Režijné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
školné	platba za školné predškolským zariadeniam	1	10.00 €	50.00	0.00 €	500.00 €	500.00 €
Režijné náklady celkom:					0.00 €	500.00 €	500.00 €

Propagácia

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Propagácia celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Osobné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Osobné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Vecné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Vybavenie	hračky, edukačný materiál	1	700.00 €	1.00	0.00 €	700.00 €	700.00 €
Vecné náklady celkom:					0.00 €	700.00 €	700.00 €

Cestovné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Doprava	Doprava rodičov a detí do a z predškolského zariadenia	1	3.00 €	1000.00	0.00 €	3000.00 €	3000.00 €

Cestovné náklady celkom: 0.00 € 3000.00 € 3000.00 €

Ubytovanie

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
---------	-------	-------	---------------	-------------	----------------	----------------	-------

Ubytovanie celkom: 0.00 € 0.00 € 0.00 €

Strava

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Spolu
Strava v predškolskom zariadení	strevovanie v preškolskom zariadení		1.50 €	200.00	0.00 €	1500.00 €	1500.00 €

Strava celkom: 0.00 € 1500.00 € 1500.00 €

Sumarizácia rozpočtu

Sekcia	Vlastné zdroje	Príspevok z GP	Celkom
Mzdové náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Režijné náklady celkom	0.00 €	500.00 €	500.00 €
Propagácia celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Osobné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Vecné náklady celkom	0.00 €	700.00 €	700.00 €
Cestovné náklady celkom	0.00 €	3000.00 €	3000.00 €
Ubytovanie celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Strava celkom	0.00 €	1500.00 €	1500.00 €
Celková sumarizácia:	0.00 €	5700.00 €	5700.00 €

Propagácia

Partneri